



**SZENT ISTVÁN EGYETEM
BUDAI KOLLÉGIUMOK**

**BUDAI KOLLÉGIUMOK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Budapest
2019.**

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
	A SZIE Budai Kollégiumok jogállása	3
	A Kollégium feladatai	3
II.	A KOLLÉGIUM IRÁNYÍTÁSA	4
	A Kollégium tisztségviselői	4
	A kollégiumi hallgatói koordinátorok	4
	A Kollégium testületei	6
	Budai Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: BKFB)	6
	A Budai Kollégiumi Tanács összetétele és működése	6
	A Budai Kollégiumi Tanács választása	7
III.	A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE	9
	Jelentkezés a Kollégiumba	9
	Felvétel a Kollégiumba	10
IV.	A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	10
	A kollégium lakóinak jogai és kötelességei	10
V.	ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	11
	Egyéb rendelkezések	11
	Záró rendelkezések.....	11

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a Szent István Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendjében (a továbbiakban: SZMR) foglaltak végrehajtása érdekében a következők szerint alkotja meg a Budai Kollégiumok Szervezeti és Működési Rendjét.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZIE Budai Kollégiumok jogállása

1.§

(1) A SZIE Budai Kollégiumok (Somogyi Imre Kollégium, Szent Gellért Kollégium, a továbbiakban: Kollégium) – az Nftv. 8.§ (6)-(7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az SZMR 63.§ (4) bekezdés e) pontja alapján az Egyetem Budai Campusának oktatási, nevelési és szociális intézménye az Élelmiszertudományi Kar, a Kertészettudományi Kar és a Tájépítészeti és Településtervezési Kar hallgatói részére. A Kollégium az Egyetem oktató, nevelő és tudományos tevékenységéhez kapcsolódva alapfeladatként kulturált szállást és tanulási feltételeket, önképzési, művelődési, testedzési és pihenési lehetőségeket biztosít a hallgatók részére.

(2) A Kollégium

- a) neve: Szent István Egyetem Budai Kollégiumok,
- b) székhelye: 1118 Budapest Szüret utca 2-18.,
- c) bélyegzője: körbélyegző közepén Magyarország címere Szent István Egyetem Budai Kollégiumok körirattal.

(3) Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) kollégista: az a hallgató, aki kollégiumi elhelyezésben részesül;
- b) szakkollégista: az a kollégista, aki szakkollégium tagja.

A Kollégium feladatai

2.§

- (1) A Kollégium a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint:
- a) otthont és tanulásra alkalmas lakókörnyezetet nyújt a Kollégium lakóinak,
 - b) a Kollégiumban elhelyezett hallgatók személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése érdekében segíti a Kollégiumban folyó tanulmányi munkát,
 - c) ösztönzi a szakmai- és általános művelődést, valamint a szabadidő tartalmas eltöltését, külön figyelmet fordítva a kiemelkedő tehetségű és hátrányos szociális helyzetű hallgatók támogatására,
 - d) a hallgatói szervezetek megvalósításával és módszereivel készíti fel a hallgatókat a közéleti tevékenységre,
 - e) működési helyszínt biztosít a szakkollégiumok számára,
 - f) ápolja és továbbfejleszti a kollégiumi hagyományokat.
- (2) A Kollégium életében részt vehetnek az egyetem nem kollégista hallgatói is, akik kollégiumi tartózkodásuk alatt kötelesek a Kollégium házirendjét betartani.

(3) A Kollégium feladatait az Egyetem oktatási, igazgatási és gazdasági szervezeti egységeivel, valamint hallgatói szervezeteivel együttműködve látja el.

II. A KOLLÉGIUM IRÁNYÍTÁSA

A Kollégium tisztségviselői

3.§

(1) A Kollégiumot az SZMR 63.§ (6) bekezdés alapján a Budai Campusigazgatóság igazgatója irányítja.

(2) A campusigazgató kötelessége és feladata:

- a) biztosítani, hogy a Kollégium az Egyetem szabályzataival összhangban működjön,
- b) együttműködni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal és a részönkormányzatokkal, az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzattal,
- c) kidolgozni a Kollégium fejlesztési tervét,
- d) végrehajtani Kollégiumra vonatkozó vezetői döntéseket,
- e) fegyelmi eljárást kezdeményezni,
- f) folyamatosan aktualizálni a Kollégium házirendjét, felvételi ügyrendjét és a kollégiumi bentlakási szerződéshez kapcsolódóan az általános szerződési feltételeket,
- g) továbbá minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatként előírnak számára.

(3) A campusigazgató joga:

- a) képviselni a Kollégiumot az Egyetemen belül és külső szervek előtt,
- b) a Kollégium lakója ellen fegyelmi eljárást kezdeményezni, illetve indítani,
- c) a Kollégium Házirendjének előírása alapján gondoskodni a hallgatói szobák rendszeres ellenőrzéséről,
- d) dönteni a Kollégium nem alaptevékenységből származó bevételeinek felhasználásáról,
- e) felfüggeszteni a Kollégiumban működő testület minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért,
- f) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

(4) A Kollégium adminisztratív feladatait a mindenkor hatályos munkáltatói jogkör gyakorlásáról szóló rektori-kancellári utasítás alapján az alábbi munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak látják el a munkaköri leírásukban foglaltaknak megfelelően:

- a) a kollégiumi koordinátor,
- b) egyéb ügyviteli alkalmazott.

A kollégiumi hallgatói koordinátorok

4.§

(1) A campusigazgató és a kollégiumi koordinátor munkáját kollégiumi hallgatói koordinátor segítheti, akit a campusigazgató bíz meg a pályázati eljárás lefolytatását követően határozott időre.

(2) A pályázatot a campusigazgató írja ki minden év májusában, illetve a szükség szerint év közben. A pályázati kiírást közzé kell tenni az Egyetem honlapján és a Kollégiumban szokásos módon a hirdetőtáblákon. Pályázati feltételek:

- a) közalkalmazotti, aktív hallgatói, egyéb, munkavégzésre irányuló vagy közérdekű önkéntes jogviszony fennállása az Egyetemmel,
- b) magyar nyelv anyanyelvi és angol nyelv társalgási szintű ismerete.
- c) A pályázó vállalja, hogy
 - ca) megbízása esetén életvitelszerűen a Kollégiumban lakik,
 - cb) a kollégiumi hallgatói koordinátori feladatokat a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján önkéntes jogviszonyban látja el.
 - cc) Kiválasztáskor előnyt jelent a felsőfokú végzettség.

(3) A pályázatban szereplő határidőig beérkezett pályázatokat a BKT véleményezi, a kollégiumi koordinátor terjeszti fel a jelölteket a campusigazgató felé.

(4) A hallgatói jogviszonnyal rendelkező kollégiumi hallgatói koordinátor térítésmentes kollégiumi férőhelyre, a közalkalmazotti jogviszonyban álló kollégiumi hallgatói koordinátor elsősorban kollégiumi vendégszobában, esetlegesen szolgálati lakásban való térítésmentes elhelyezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Amennyiben a kollégiumi hallgatói koordinátor házastársi vagy élettársi kapcsolatban él, részére kollégiumi vendégszoba esetlegesen szolgálati lakás adható.

(5) A kollégiumi hallgatói koordinátor munkáját a kollégiumi koordinátor irányítja. A Kollégiumban legalább 4 fő kollégiumi hallgatói koordinátor munkája szükséges, akik között az alábbiak szerint kerülnek felosztásra az épületek:

- a) Somogyi Imre Kollégiumban legalább 3 fő
- b) Szent Gellért Kollégiumban legalább 1 fő.

(6) A kollégiumi hallgatói koordinátor feladata, jogosultsága és kötelezettsége:

- a) felelős a saját kollégiumi épületéért vagy saját kollégiumi épületszintjéért,
- b) ügyelet ellátása, melynek keretében:
 - ba) ügyeleti eseménynapló vezetése,
 - bb) ellenőrizheti a kollégiumban tartózkodók személyazonosságát (elkérheti a kollégiumi belépőket így bizonyosságot szerezhet arról, hogy csak kollégisták, illetve a portaszolgálat által vendégként regisztrált látogatók tartózkodnak a kollégium épületeiben),
- c) kapcsolattartás a hatáskörébe tartozó kollégiumi hallgatói közösséggel, a rábízott közösség tanulmányi, sport és kulturális tevékenységének segítése,
- d) hallgatók szabadidős tevékenységének segítése és szervezése, a kollégiumi közösség életmódjának formálása,
- e) zavartalan tanulás és pihenés biztosítása,
- f) együttműködés a campusigazgatóval, a kollégiumi koordinátorral és a hallgatói testületekkel,
- g) a jelen szabályzatban és a házirendben foglaltak betartásának felügyelete a Kollégium teljes területén,
- h) külföldi hallgatók segítése,
- i) a kollégiumi koordinátor munkájának segítése a hallgatók be- és kiköltözésekor,

- j) havonta egyszer szűrőpróbaszerűen szobaellenőrzést tartani a bentlakók jelenléte esetén ellenőrzési lista alapján, probléma esetén egy héten belül újra el kell végezni az ellenőrzést.

A Kollégium testületei

5.§

- (1) A Kollégiumban az alábbi testületek működnek:
- Lakógyűlés,
 - Budai Kollégiumi Tanács (a továbbiakban: BKT),
 - Budai Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: BKFB).
- (2) A Lakógyűlésnek szavazati joggal rendelkező tagja a Kollégium valamennyi kollégistája.
- (3) A Lakógyűlést a campusigazgató hívja össze. A Lakógyűlés határozatképes, ha a kollégisták egyharmada jelen van.
- (4) A Lakógyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza meg, kivéve ha ezen szabályzat másképp nem rendelkezik. A Lakógyűlésről a kollégiumi koordinátor emlékeztetőt készít.
- (5) A Lakógyűlés ülése a SZIE alkalmazottai és hallgatói számára nyilvános.
- (6) A Budai Kollégiumi Tanács 7 fő kollégistából álló önkormányzati testület, amely önállóan kidolgozott ügyrendje alapján végzi a munkáját a 7-8.§ alapján.

Budai Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: BKFB)

6.§

- (1) A BKFB dönt a beérkező kollégiumi felvételi pályázatok alapján a pályázók rangsorolásáról, felvételéről és a rangsor alapján a várólistára kerülésről.
- (2) A BKFB összetétele:
- elnöke a Budai Campus Igazgatóság campusigazgatója,
 - tagjai:
 - a kollégiumi koordinátor,
 - Budai Campushoz tartozó karok oktatási dékánhelyettesei,
 - Budai Campushoz tartozó karok hallgatói részönkormányzatainak elnökei vagy az általuk az adott kollégiumi felvételi eljárásra delegált hallgatók.
- (3) A BKFB félévente legalább 1 alkalommal ülésezik, üléseiről jegyzőkönyv készül.
- (4) A BKFB határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A BKFB határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Budai Kollégiumi Tanács összetétele és működése

7.§

- (1) A BKT tagok választását a 8.§ szerint kell lebonyolítani.
- (2) A tagok maguk közül választják meg a tisztségviselőket:
- az elnököt, aki a testület vezetője,
 - a titkárt, aki az adminisztratív feladatok ellátásáért felel.
- (3) Az elnök és a titkár kétharmados szavazati többséggel a BKT tisztségéből visszahívható.

- (4) A BKT ülésein tanácskozási joggal vehet részt állandó meghívottként a campusigazgató, a kollégiumi koordinátor, a kollégiumi hallgatói koordinátor(ok), a kari HÖK elnök(ök), a szakkollégium(ok) vezetője, illetve akit a BKT elnök eseti jelleggel az ülésre meghív.
- (5) A BKT ülését az elnök vagy a campusigazgató kérésére a titkár hívja össze. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha a BKT tagjainak legalább 1/3-a kéri.
- (6) A BKT döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a BKT elnök szavazata dönt.
- (7) A BKT határozatképes, ha ülésén tagjaiból 5 fő, köztük az elnök és a titkár jelen van.
- (8) A BKT üléseiről jegyzőkönyv készül. A BKT ülései a kollégisták és Budai Kollégiumok munkatársai számára nyilvánosak.
- (9) A Budai Kollégiumi Tanács hatásköre:
- a) kidolgozza és elfogadja ügyrendjét,
 - b) véleményezi a kollégiumi hallgatói koordinátor pályázatra benyújtott anyagot, évente értékeli a kollégiumi hallgatói koordinátor munkáját,
 - c) a hallgatók kollégiumi és egyetemi életbe való beilleszkedésének megkönnyítésére az első évfolyamtól kezdődően szeniori rendszert működtethet,
 - d) véleményezi a Kollégiumi Szabályzatot, annak módosításait és a kollégistákat érintő díj módosításokat,
 - e) véleményezi a Házirendet, a Felvételi ügyrendet és a Bentlakási szerződéshez kapcsolódó Általános szerződési feltételeket
 - f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az egyetemi szabályzatok, valamint a Lakógyűlés hatáskörébe utal,
 - g) meghatározza a Kollégiumi közösségi tevékenység alapvető elveit és követelményeit;
 - h) javaslatot tesz a Kollégium fejlesztésére,
 - i) javaslatot tesz a hallgatói rendezvényekre;
 - j) javaslatot tesz a kollégisták által kulturális, fejlesztési és sport célra befizetett támogatás mértékére, valamint a felhasználás körére;
 - k) javaslatot tesz a Kollégium közösségi életével összefüggő intézkedésekre,
 - l) döntéseinek campusigazgató általi jóváhagyása esetén gondoskodik azok végrehajtásáról.
- (10) A BKT elnök feladatkörében:
- a) a BKT ülésein meghozott döntésekről tájékoztatja a campusigazgatót,
 - b) ellátja a kollégium képviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előtt,
 - c) a karokhoz kapcsolódó nyílt napokon megjelenik, a kollégiumi lehetőségeket prezentálja a leendő hallgatóknak,
- (11) A BKT titkár feladatkörében:
- a) összehívja a BKT ülését;
 - b) BKT-k által szervezett évközi rendezvények szakmai lebonyolítását ellenőrzi,
 - c) A BKT üléseiről a döntéseket is tartalmazó jegyzőkönyvet készít

A Budai Kollégiumi Tanács választása

8.§

- (1) A BKT tagjait a Lakógyűlés választja meg.

- (2) A szavazás lebonyolítására a Lakógyűlés a jelenlévők egyszerű többségének támogatásával 3-5 tagú Választási Bizottságot (a továbbiakban: VB) választ. A VB tagjaira a campusigazgató tesz javaslatot.
- (3) A BKT tagjainak megválasztására a Lakógyűlés titkos szavazása során kerül sor. A szavazás legfeljebb 3 munkanapig tart.
- (4) A VB megválasztásának időpontjától számított 5 napon belül kitűzi a BKT jelöltjeinek jelentkezési határidejét, a szavazás időtartamát és helyszínét. Az időpontokat úgy kell meghatározni, hogy a jelentkezésre legalább 10 napot biztosítani kell, és a szavazásnak a VB-t megválasztó Lakógyűlés időpontját követő 30 napon belül le kell zárulnia.
- (5) A szavazás külön erre a célra a VB által készített és hitelesített szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell:
- a) a „Szavazólap” feliratot,
 - b) a szavazás tárgyát,
 - c) a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzeteket, „IGEN” felirattal,
 - d) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
- (6) Választható a Kollégium valamennyi kollégistája. A VB azon kollégistát veszi fel a szavazólapra, aki 15 további kollégista támogató aláírását összegyűjti, és az ezeket tartalmazó ívet a VB részére határidőig benyújtja. Egy kollégista több jelöltet is támogathat.
- (7) A választás során a szavazó legfeljebb annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát ahány mandátum a választás eredményeképp kiosztásra kerül.
- (8) A választás érvénytelen, ha
- a) a szavazás időtartama alatt, az Lakógyűlés szavazásra jogosult tagjainak 25%-ánál kevesebb kollégista szavazott,
 - b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották, vagy megrongálták,
 - c) a választási eljárás szabályainak súlyos megsértésére tekintettel a VB erről határozott.
- (9) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.
- (10) Érvénytelen az a kitöltött szavazólap, amelyen a megválasztható jelölteknel többet jelöltek meg „IGEN” szavazattal, vagy amelyet teljesen áthúztak.
- (11) Érvényes a szavazólap, ha azon az előírt számú vagy az előírtnál kevesebb személyre szavaztak. Az egyes személyekre adott szavazatok akkor érvényesek, ha a rájuk vonatkozó jelölésből egyértelműen kiderül a szavazó választási szándéka.
- (12) A szavazólapok a VB ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, az első szavazó jelenlétében a VB által lepecsételt és lezárt urnába kerülnek.
- (13) A szavazó szavazatát személyazonosságának személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas irattal történő igazolásával egyidejűleg adhatja le.
- (14) Az a hallgató, aki személyazonosságának igazolására hitelt érdemlően nem képes, mindaddig nem szavazhat, amíg ezt – a vonatkozó szabályok szerint – meg nem tudja tenni.
- (15) A szavazó nevét a kollégiumi koordinátor által rendelkezésre bocsátott névsoron, a megfelelő helyen aláírja, miután a szavazólapot átvette. A kollégiumi koordinátor által kibocsátott hallgatói lista nem lehet régebbi, mint a szavazást megelőző 5. munkanap.
- (16) A VB az urnát az adott napi szavazás lezárulását követően a kollégiumi koordinátor irodájában, elzárva helyezi el.

(17) A szavazás lezárásának napján, vagy indokolt esetben legkésőbb 3 munkanapon belül VB tagjai megszámlálják a szavazatokat, és az érvénytelen szavazatokra figyelemmel megállapítják a szavazás eredményét.

(18) A szavazás tisztaságának biztosítása érdekében az eredményének megállapítása során a VB köteles a kollégiumi koordinátor által adott hiteles hallgatói listán lévő aláírások számát összevetni a leadott szavazatok számával.

(19) A választás eredményéről a VB a szavazatok megszámlálását követően azonnal jegyzőkönyvet készít, és azt nyilvánosságra hozza a kollégium hirdetőtábláján történtő elhelyezéssel. A jegyzőkönyv legalább két példányban készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
- b) jelöltekre leadott szavazatok számát,
- c) a VB tagjainak aláírását,
- d) a keltezést,
- e) a helyszínt.

(20) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket a kollégiumi koordinátor az iratkezelési szabályzat szerint őrzi meg.

(21) A választás eredményével kapcsolatban – szabályzatra vagy jogszabálysértésre hivatkozással - a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást a campusigazgatóhoz kell címezni és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról a campusigazgató a kifogás beérkezésétől számított 15 napon belül dönt.

(22) A szavazólapokat és a kollégiumi koordinátor által átadott hallgatói listákat a választás befejezését követő 90. napon meg kell semmisíteni.

(23) A BKT tagjainak mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, amennyiben a korábbi tanács mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik és a következő tanév október 31. napjáig tart.

(24) A BKT tagjai mandátumkiosztásának rendje:

- a) az érvényes szavazatok 10%-t megszerző jelöltek közül a szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra a mandátumok úgy, hogy 5 mandátumot a Somogyi Imre Kollégium kollégistái, 2 mandátumot a Szent Gellért Kollégium kollégistái kapnak meg.
- b) amennyiben az utolsó kiosztható mandátumok vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, az azonos szavazatot kapók között második fordulót kell tartani.
- c) póttagnak minősül az, aki az a) pont szerinti szavazatminimumot megszerezte, de mandátumot nem szerzett a kiosztható helyek véges számára tekintettel.

(25) Amennyiben a BKT tagjának mandátuma idő előtt megszűnik, úgy a soron következő póttag válik a BKT szavazati jogú tagjává.

III. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

Jelentkezés a Kollégiumba

9.§

(1) Kollégiumi elhelyezésre az jogosult, aki hallgatói jogviszonyban áll a Szent István Egyetemen. A hallgató kollégiumi elhelyezés igénylését a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül nyújthatja be.

- (2) A kollégiumi felvételi eljárás során a hallgatók felvétellel összefüggő adatait az egyetemi adatkezelési szabályok szerint kell kezelni.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás részleteit a kollégiumi felvételi ügyrend szabályozza. Az ügyrendet a kollégiumi pályázati felhívással egyidejűleg közzé kell tenni.
- (4) A kollégiumi felvétel előtt az Általános Szerződési Feltételek dokumentumban közzé kell tenni a térítési díj összegét, valamint hogy a kollégium milyen kiegészítő szolgáltatásokat nyújt, és ezekért a hallgató milyen fizetési kötelezettséggel tartozik.
- (5) A kollégiumi felvétellel kollégiumi tagsági jogviszony jön létre.
- (6) A hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik:
- a felvételtől szóló döntésben meghatározott határidő lejártakor,
 - a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
 - ha a hallgató kollégiumi elhelyezése 3 havi fizetési hátralék miatt - a hallgató eredménytelen felszólítására tekintettel - megszűnik,
 - ha a hallgató a kollégiumi tagságáról írásban lemond a kollégiumi bentlakási szerződésben leírtaknak megfelelően.

Felvétel a Kollégiumba

10.§

- (1) A kollégiumi férőhelyek felosztását a BKFB határozza meg. A kollégiumi jelentkezéseket a campusigazgató által kijelölt személyek bírálják el. A felvételi rangsorról a BKFB dönt.
- (2) A kollégiumi tagságról a felsőbbéves hallgatókat legalább két héttel a tanévkezdés előtt, az elsőéves hallgatókat legkésőbb a tanévkezdésig elektronikus úton értesíteni kell. Az értesítés tartalmazza a beköltözési tájékoztató elérhetőségét.
- (3) A kollégiumi felvétel mindaddig feltételesnek tekinthető, amíg a hallgató a Beköltözési tájékoztatóban előírt dokumentumokat nem nyújtja be. Ha a kijelölt határidőig a hallgató a megnevezett dokumentumokat nem küldi vissza, akkor a kollégiumi férőhelye minden további értesítés nélkül törlésre kerül.
- (4) A felvételt nyert hallgató a Kollégiumba való beköltözéskor kollégiumi bentlakási szerződést köteles kötni.

IV. A KOLLÉGISTÁKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A kollégium lakóinak jogai és kötelességei

11.§

- (1) A kollégista köteles:
- az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni,
 - a Kollégium Szervezeti és Működési Rendjét, Házirendjét és más szabályzatait betartani, részt venni az ezekben meghatározott feladatok megvalósításában;
 - részt venni a lakógyűlés munkájában és betartani a Lakógyűlés határozatait,
 - elnyert választott tisztségét legjobb tudása szerint ellátni;
 - a kollégiumi térítési díjat és az előírt egyéb díjakat határidőre befizetni;
 - a kollégium berendezéseit, eszközeit és a rábízott tárgyakat a Házirendben meghatározottak szerint megőrizni és rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt a Kollégium Házirendjének rendelkezései szerint megtéríteni.

- (2) A kollégista jogosult:
- a) a tanulmányait nyugodt körülmények között folytatni,
 - b) a Szabályzat rendelkezései szerint részt venni a Kollégium testületeinek munkájában,
 - c) közreműködni a kollégiumi szervezetek által szervezett szakmai-, művelődési-, sport és szórakoztató rendezvények megszervezésében és megvalósításában,
 - d) írásban kérdést intézni a Lakógyűléshez, BKT-hoz, amelyet az érintett testület legközelebbi ülésén megtárgyal,
 - e) a Házirendben meghatározottak szerint igénybe venni a Kollégium létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait,
 - f) a Házirend előírásai szerint vendéget fogadni,
 - g) bejelentést tenni, ha más kollégiumi lakó a Kollégium Házirendjét megsérti.
- (3) A Fegyelmi és Kártérítési Eljárás részletes rendjét a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat határozza meg.

V. ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Egyéb rendelkezések

12.§

- (1) A kollégiumi hallgatói férőhelyek a vizsgaidőszak kezdete előtti második héttől, a vizsgaidőszak utolsó napjáig más célra nem vehetők igénybe.
- (2) A kollégiumi hallgatói férőhelyek tanév közben más célra, a BKT egyetértésével és rektori engedéllyel akkor vehetők igénybe, ha a campusigazgató a hallgatók személyes vagyontárgyainak biztonságos megőrzési feltételeit biztosítani tudja.
- (3) Az (2) bekezdésben meghatározott igénybevétel – rendkívüli eseményt (elemi csapás, stb.) kivéve – tanévenként a 8 napot nem haladhatja meg.

Záró rendelkezések

13.§

- (1) Jelen Szabályzat 2019. január 18. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Budapesti Corvinus Egyetemen a Budai Campus kollégiumaira vonatkozó, 2015. június 15-én elfogadott Szervezeti- és Működési Rendje hatályát veszti.
- (2) A Szervezeti és Működési Rendjének mellékletei
- a) Bentlakási szerződés, Bentlakási szerződés külföldiek részére
 - b) Általános szerződési feltételek
 - c) A Somogyi Imre Kollégium házirendje
 - d) A Szent Gellért Kollégium házirendje

Budapest, 2019. január 17.

Magyar Ferenc
kancellár